



# FORMATION CSE SSCT

## FORMATION INITIALE

 **Durée :**  
35h

 **Prérequis :**  
Etre membre CSE CSSCT

 **Nombre de candidats :**  
Minimum 1 personne - Maximum 12 personnes

 **Lieu :**  
Dans la société  
ou à distance



# FORMATION INITIALE SANTÉ SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL MEMBRES CSE/CSSCT



## Formateur :

1 Formateur membre CSE SSCT par session



## Objectif pédagogique :

A l'issue de la formation, le membre CSE CSSCT devra :

- Être capable d'exercer ses missions d'acteur de la prévention des risques professionnels en les décelant et en les mesurant.
- Maîtriser son rôle au sein du CSE CSSCT sur les aspects règlementaires, organisationnels et selon les spécificités de sa branche professionnelle.
- Développer des compétences de communication dans ses missions.
- Être capable de mettre des actions de prévention des risques professionnels et d'amélioration aux conditions de travail par le biais d'outils et de méthodes à l'analyse.



## Evaluation :

Evaluation en continu. Les stagiaires devront valider la totalité des domaines de compétences. L'évaluation se fera sous forme de quizz, d'enquêtes terrain et de jeux de rôles. Présence obligatoire durant les 35 heures de présentiel pour la validation.



## Attestation :

Les stagiaires recevront une attestation de Formation membre CSE CSSCT



## Recyclage :

Il est recommandé d'effectuer un maintien des acquis tous les 2 ans



## Suivi :

Fiche d'émargement signée par demi-journée



## Salle de formation :

Salle de cours avec écran de projection, Chaises, Tables, Tableau blanc + Jeu de feutres



## Equipements informatiques :

Ordinateur + vidéoprojecteur



## Distanciel :

Les sessions peuvent se faire en visio pour les formations en intra et/ou inter entreprise



## Tarif :

360 Euros par jour et par stagiaire – sur devis session groupe

## CONTENU DE LA FORMATION

DOMAINE DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES VISÉES
<p><b>DC1</b></p> <p>Connaître les modalités de la mise en place du comité social et économique</p>	<p>1.1 Mettre en place une élection du CSE</p> <p>1.2 Mettre en place les accords entreprise - CSE</p>
<p><b>DC2</b></p> <p>Maîtriser le rôle et les obligations du CSE</p>	<p>2.1 Connaître le rôle de fonctionnement général du CSE</p> <p>2.2 Documents clé du CSE</p>
<p><b>DC3</b></p> <p>Repérer Les acteurs du CSE en matière de SSCT</p>	<p>3.1 Repérer les acteurs internes de la prévention</p> <p>3.2 Repérer les acteurs externes de la prévention</p>
<p><b>DC4</b></p> <p>Mettre en place une veille santé sécurité et conditions de travail</p>	<p>4.1 Mettre en place une veille</p> <p>4.2 Implémenter des enquêtes du CSE</p> <p>4.3 Emettre une procédure d'alerte</p> <p>4.4 Suivre le rapport et programme annuel</p> <p>4.5 Maitriser une procédure d'accident de travail</p>
<p><b>DC5</b></p> <p>Participer à l'élaboration de la politique de prévention de son entreprise en utilisant des méthodes d'analyse et des procédés d'amélioration</p>	<p>5.1 Participer à l'élaboration de la politique de prévention de l'entreprise</p> <p>5.2 Connaître les outils de prévention des risques professionnels</p> <p>5.3 Analyser un accident de travail</p> <p>5.4 Appliquer une procédure d'alerte</p> <p>5.5 Analyser les conditions de travail</p> <p>5.6 Mettre en place un plan d'action de la prévention</p>
<p><b>DC6</b></p> <p>Développer la communication du CSE</p>	<p>6.1 Communiquer en interne au sein du CSE</p> <p>6.2 Communiquer en interne avec les collaborateurs</p> <p>6.3 Communiquer avec les acteurs externes</p>

## FORMATION CSE SSCT - 35 HEURES (5 JOURS)

LUNDI JOUR 1	MARDI JOUR 2	MERCREDI JOUR 3	JEUDI JOUR 4	VENDREDI JOUR 5
<input type="checkbox"/> 9h00 : Début  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation Tour de table</li> <li>• Objectifs de la formation</li> <li>• Historique CSE</li> <li>• Présentation du CSE</li> <li>• Si + 300 salariés CSSCT</li> <li>• Elections des représentants</li> <li>• Membres CSE et missions</li> <li>• Statuts des membres CSE</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 9h00 : Début  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre Juridique</li> <li>• Obligation de l'employeur et des salariés</li> <li>• Obligation des CSE procédures d'alertes</li> <li>• PGP</li> <li>• Les acteurs de la prévention</li> <li>• Formations obligatoires</li> <li>• Familles des risques</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 9h00 : Début  <ul style="list-style-type: none"> <li>• EVRP</li> <li>• DUERP</li> <li>• Méthode d'évaluation</li> <li>• Actions de prévention</li> <li>• Annexes DUERP</li> <li>• PAPRI Pact</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 9h00 : Début  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enjeux de la prévention</li> <li>• AT / MP / MCP</li> <li>• Arbres des causes</li> <li>• Présentation exercice</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 9h00 : Début  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documents obligatoires (Les 6 soumis à amende et 8 non soumis à amende)</li> <li>• Autres documents</li> <li>• Audit documentaire</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 12h à 13h15 : Pause	<input type="checkbox"/> 12h à 13h15 : Pause	<input type="checkbox"/> 12h à 13h15 : Pause	<input type="checkbox"/> 12h à 13h15 : Pause	<input type="checkbox"/> 12h à 13h15 : Pause
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonctionnement (Statut Règlement intérieur CSE réunions)</li> <li>• Les moyens des membres CSE</li> <li>• Les moyens du comité</li> <li>• Rôles attributions du CSE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Focus RPS (harcèlement)</li> <li>• Focus Risques physiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déroulé d'une visite</li> <li>• Visite locaux</li> <li>• Rédaction procès-verbal de visite des locaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suite Arbres des Causes exercices</li> <li>• Méthode des 5 Why</li> <li>• Fiche analyse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en application</li> <li>• Réunion ordinaire extraordinaire</li> <li>• Correction</li> <li>• Quizz connaissances finales</li> <li>• Fin de Session</li> <li>• Tour de table</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 17h : Fin	<input type="checkbox"/> 17h : Fin	<input type="checkbox"/> 17h : Fin	<input type="checkbox"/> 17h : Fin	<input type="checkbox"/> 17h : Fin