



# FORMATION DE FORMATEURS PRAP IBC



## Durée :

70h (3j+3j+4j)

3 jours de travail intersession en entreprise



## Prérequis :

Attestation de réussite du parcours d'autoformation @01001, Capacités relationnelles, d'animation et d'expression



## Nombre de stagiaires :

10 participants maximum



## Lieu :

Noisy-Le-Grand



# FORMATEUR PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE - IBC



## Public cible :

Personnel des entreprises et des organismes de formation souhaitant former et certifier les salariés acteurs PRAP



## Formateur :

1 Formateur en Prévention des Risques Professionnels, habilité par l'INRS



## Objectifs :

- Participer à la réalisation et à l'animation du projet de formation-action PRAP intégré à la démarche de prévention de l'entreprise ou de l'établissement.
- Assurer la formation PRAP et le maintien des compétences des salariés.
- Délivrer les certificats PRAP aux salariés qui ont suivi la formation et validé leur épreuve certificative.



## Méthode pédagogique :

- Exposés, travaux de groupes, études de cas issus de l'expérience professionnelle des participants, expérimentation de méthodes et outils, échanges sur les pratiques menées en situation réelle, en intersession, et plan d'actions personnalisé.
- Documents du dispositif PRAP de l'INRS.
- Organisme de formation habilité PRAP IBC niveau 2 par le réseau prévention de l'Assurance Maladie-Risques professionnels/INRS disposant d'un formateur de formateurs PRAP IBC certifié par l'INRS.



## Evaluation et validation:

La présence du stagiaire sur l'intégralité de la formation est un point incontournable pour la validation de celle-ci

- Réussite aux trois épreuves certificatives :
  - Réalisation et présentation d'un préprojet de formation-action à la prévention des risques liés à l'activité physique.
  - Analyse d'une situation de travail, au regard de l'activité physique.
  - Conception et animation d'une séquence de formation-action à destination des salariés dans le cadre de son projet de formateur PRAP.
- Remise d'une attestation individuelle de fin de formation.



## Certification :

Certificat de formateur PRAP option IBC valable 36 mois

## PROGRAMME ET CONTENU DE LA FORMATION

THÈME COMPÉTENCES VISÉES	CONTENU
ACCEUIL	Présentation de la formation : participants et attentes, objectifs, programme et organisation
<b>C1</b> Élaborer un projet de formation-action PRAP intégré à la démarche de prévention de l'entreprise ou de l'établissement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner l'entreprise ou l'établissement dans sa démarche de prévention et dans l'évaluation et l'expression de ses besoins de formation-action PRAP</li> <li>• Élaborer un projet de formation-action PRAP en tenant compte de la spécificité</li> <li>• Mobiliser les différents acteurs et assurer la promotion d'une formation-action PRAP.</li> </ul>
<b>C2</b> Observer et analyser les risques liés à l'activité physique dans le cadre d'une situation de travail afin de proposer des pistes d'amélioration et de suivre leur mise en place	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser les risques liés à l'activité physique d'une situation de travail, dans le but de proposer des pistes d'amélioration</li> <li>• Déterminer d'éventuelles pistes d'amélioration (techniques, organisationnelles et humaines) permettant de supprimer ou réduire les risques identifiés</li> <li>• Construire un plan d'action d'amélioration des conditions de travail en rapport avec le projet de prévention de l'entreprise ou de l'établissement</li> </ul>
<b>C3</b> Organiser, animer et évaluer une formation-action des salariés à la prévention des risques liés à l'activité physique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir et organiser une formation-action PRAP</li> <li>• Animer une séquence de formation en prenant en compte les caractéristiques d'un public adulte en formation</li> <li>• Utiliser différentes méthodes d'évaluation</li> <li>• Assurer ou faire assurer la gestion administrative d'une session de formation-action PRAP</li> </ul>
BILAN	Tour de table, évaluation de la formation, atteinte des objectifs pour chacun, axes d'amélioration, suggestions, remise des attestations